



**Child Focus Child Protection  
Policy – to enhance the  
protection of children’s  
integrity in our organisation**

# Child Protection Policy Child Focus en Algemene Gedragscode

## *Child Protection Policy (excl. bijlagen)*

1.	Inleiding .....	3
a.	Child Focus.....	3
b.	Doel en reikwijdte CPP .....	3
c.	Definities en begrippen .....	3
2.	Preventie.....	5
a.	Richtlijnen voor medewerkers .....	5
i.	Werving.....	5
ii.	Training en opleidingen .....	5
iii.	Management.....	6
iv.	Gedragscode .....	6
v.	Vrijwilligers.....	6
b.	Media en communicatie.....	7
i.	Afbeelding en interview.....	7
ii.	Privacy en databescherming .....	7
3.	Reactie .....	8
a.	Bescherming van het kind .....	8
i.	Melding van misbruik.....	8
ii.	Reactie op het misbruik .....	8
b.	Persoonlijk gedrag buiten de werktijd .....	9

## 1. Inleiding

### a. Child Focus

De Stichting voor Vermiste en Seksueel Uitgebuite Kinderen werkt onder de naam 'Child Focus'. Als stichting van openbaar nut stelt de organisatie zeven dagen op zeven en 24 uur op 24 alles in het werk om vermiste kinderen terug te vinden en seksuele uitbuiting tegen te gaan, offline en online.

### b. Doel en reikwijdte CPP

Child Focus' Child Protection Policy bevat belangrijke principes en waarden die kaderen in onze belofte om kinderen te beschermen van misbruik en het bevorderen van de omgeving waar kinderen veilig in kunnen opgroeien. Het heeft echter alleen betrekking op de bescherming van het kind binnen onze organisatie, zijnde de werving, het management, de omgeving en faciliteiten, projecten en operationele werking. Het beleid is van toepassing op alle personeelsleden, vrijwilligers, belanghebbenden, stagiairs en alle anderen die met de organisatie samenwerken.

Het doel van het CPP is in de eerste plaats het voorkomen van kindermisbruik binnenin de organisatie, in elke vorm dan ook, door een hulpmiddel te bieden dat normen en procedures voor Child Focus en diens medewerkers vaststelt. Het implementeren van een veilig en adequaat wervingsbeleid zal hierin een belangrijke stap zijn. Child Focus is vastbesloten om haar projecten en activiteiten uit te voeren op een manier die veilig is voor de kinderen die het dient. Risicoanalyse van ons werk draagt bij tot het beperken en voorkomen van enige schade die kan optreden. Daarnaast vestigt het de aandacht op de beginselen van kindbescherming en zorgt het ervoor dat elke medewerker hier ook van op de hoogte is. Een duidelijke gedragscode voor het werken met kinderen is in dat kader opgesteld. Van alle medewerkers wordt er verwacht dat ze zich gedragen op een manier die in overeenstemming is met dit beleid. Tenslotte biedt het een platform aan dat kan gebruikt worden bij enige bezorgdheid over kindermisbruik.

Het welzijn van kinderen is van het grootste belang, daarom verbindt Child Focus zich ertoe het recht op waardigheid en lichamelijke integriteit van elk kind te respecteren en deze rechten te beschermen in overeenstemming met de kernbeginselen van het VN-Verdrag inzake de rechten van het kind (IVRK). Elk kind is gelijk, onafhankelijk van hun leeftijd, cultuur, geslacht, taal, ras en religie. Elk kind heeft recht op een gelijkwaardige benadering. Via de Table Leg Test wordt een kinderrechten-gebaseerde aanpak geïmplementeerd in het beleid. Vier verschillende 'tafelpoten' (*Best interest – Non discrimination – Participation – Implementation/maximum resources available*) doen er alles aan om het uiteindelijke doel van het IVRK te ondersteunen, namelijk: het recht op leven, overleven en ontwikkeling. Indien een van de vier tafelpoten mist, zal de tafel en dus ook het beleid, omvallen.

### c. Definities en begrippen

Child Focus Child Protection Policy – to enhance the protection of children's integrity in our organisation

### *Kind<sup>1</sup>*

Een kind wordt gedefinieerd als iemand jonger dan 18 jaar, in overeenstemming met de definitie van het VN-Verdrag inzake de rechten van het kind.

### *Kindermishandeling of -misbruik<sup>2</sup>*

Het omvat alle vormen van fysieke en/ of emotionele mishandeling, seksueel misbruik, verwaarlozing of nalatige behandeling, commerciële of andere uitbuiting, resulterend in daadwerkelijke of potentiële schade aan de gezondheid, het voortbestaan, de ontwikkeling of de waardigheid van het kind in de context van een relatie van verantwoordelijkheid, vertrouwen of macht.

### *Kinderparticipatie<sup>3</sup>*

Iedereen beneden de leeftijd van 18 jaar die deelneemt aan een proces of een rol speelt in een proces van besluitvorming en daardoor voor zichzelf denkt, zijn mening vrij en effectief uitspreekt en op een positieve manier met andere mensen communiceert.

### *Kinderbescherming<sup>4</sup>*

Alle soorten van vormen die worden ingezet om kinderen te beschermen tegen zowel opzettelijke als onopzettelijke schade.

### *Direct contact met kinderen*

In de fysieke aanwezigheid zijn van een kind of kinderen. Dit kan occasioneel als op regelmatige basis zijn, zowel op korte als lange termijn. Daarnaast kan dit contact ook op een digitale of telefonische wijze plaatsvinden.

### *Indirect contact met kinderen*

Toegang hebben tot informatie over kinderen, zoals persoonlijke gegevens, adressen van personen of projecten, foto's... Hoewel dit indirect is, heeft dit toch gevolgen voor kinderen.

### *Personeel*

Alle personen werkzaam bij of voor Child Focus, zoals werknemers, stagiaires, vrijwilligers en bestuursleden.

---

<sup>1</sup> Art. 1 IVRK: *Voor de toepassing van dit Verdrag wordt onder een kind verstaan ieder mens jonger dan achttien jaar, tenzij volgens het op het kind van toepassing zijnde recht de meerderjarigheid eerder wordt bereikt.*

<sup>2</sup> Art. 19, lid 1 IVRK; General Comment nr 13: Over het recht op bescherming tegen alle vormen van geweld.

<sup>3</sup> [https://www.unicef-irc.org/publications/pdf/childrens\\_participation.pdf](https://www.unicef-irc.org/publications/pdf/childrens_participation.pdf)

<sup>4</sup> Art. 19 IVRK

## 2. Preventie

### a. Richtlijnen voor medewerkers

#### *i. Werving*

- Child Focus zorgt ervoor dat taakomschrijvingen duidelijk omschreven worden in het licht van de bescherming van kinderen en het CPP.
- Ze onderneemt passende identiteits- en kwalificatiecontroles en zoekt daarnaast naar verklaringen en bewijzen voor eventuele leemtes in het arbeidsverleden van een toekomstige werknemer.
- Child Focus gaat na of de toekomstige medewerker beschuldigingen in kader van kindermisbruik tegen zich heeft lopen. De strafrechtelijke gegevens van de kandidaat-medewerker zijn dan ook onontbeerlijk.
- Een uittreksel uit het strafregister (attest van goed gedrag en zeden, model II) wordt voorgelegd. Dit uittreksel wordt om de twee jaar geüpdatete, zowel voor vaste medewerkers als voor vrijwilligers.
- Kandidaten geven namen en contactgegevens van ten minste 2 referenties.
- Child Focus neemt geen personen in dienst nemen waarbij, tijdens of na het wervingsproces aan het licht komt dat de persoon een veroordeling heeft voor kindermishandeling of effectief is beschuldigd van strafbare feiten in verband met kinderen. Het doel van een dergelijke controle is enerzijds afschrikken en een garantie bieden voor Child Focus dat men kan vertrouwen op de goodwill van de medewerkers, anderzijds.

De volgende stap in de wervingsprocedure gaat pas van start als de referenties zijn ontvangen en telefonisch werden geverifieerd. Tenslotte moet de geselecteerde kandidaat instemmen met, en ondertekent hij/zij het Child Protection Policy.

#### *ii. Training en opleidingen*

- Elke nieuwe medewerker van Child Focus krijgt gedurende de eerste weken een introductietraining in kader van het CPP. Deze training licht niet alleen de richtlijnen van het CPP toe, maar probeert ook bewustwording te creëren inzake kinderbescherming.
- Jaarlijks wordt er een cursus ter opfrissing aangeboden waaraan al het personeel kan deelnemen. Zo blijft men ook op de hoogte van eventueel nieuwe ontwikkelingen, en kan HR ook peilen naar een evolutie bij de medewerkers.
- Medewerkers moeten de kans krijgen om regelmatig updates te krijgen op een (in)formele wijze - formeel, bijvoorbeeld via trainingen, of informeler, bijvoorbeeld door besprekingen op teamvergaderingen.

### *iii. Management*

De effectieve uitvoering van de Child Protection Policy valt onder de verantwoordelijkheid van de Algemeen Directeur die de nodige maatregelen zal nemen. De Child Protection Officer (*hierna: CPO*) begeleidt dit proces.

Hij/zij:

- is verantwoordelijk voor het evalueren en bijwerken van het beleid indien dit vereist is. Hij/zij fungeert als een hulpbron en belangrijkste aanspreekpunt voor het personeel en biedt de nodige ondersteuning en begeleiding bij zaken die te maken hebben met de bescherming van kinderen in de organisatie. Er wordt op die manier een positieve omgeving van open communicatie gecreëerd.
- bevordert de bewustwording en de implementatie van het CPP binnen de organisatie.
- geeft advies en ondersteuning aan het personeel over kwesties in verband met de bescherming en veiligheid van het kind.
- houdt nauwkeurig de registratie van incidenten die zouden voorvallen, bij.
- zorgt ervoor dat het CPP bekend wordt gemaakt aan kinderen, gezinnen en gemeenschappen die met Child Focus werken, en vooral dat het beleid toegankelijk is.

De contactgegevens van de CPO zijn beschikbaar voor iedereen, zodat men ook weet waar en bij wie men een probleem kan melden of advies kan inwinnen.

### *iv. Gedragscode*

De Child Focus Code of Conduct, i.k.v. het Child Protection Policy, is een verklaring van verwachtingen bij het contact met kinderen en jongeren die de organisatie heeft van haar werknemers en anderen die betrokken zijn. Het beschrijft een gedragsprotocol met regels voor gepast en ongepast gedrag, gebaseerd op het CPP. Het primaire doel van dit beleid is om kinderen te beschermen tegen eventuele schade die door het personeel wordt aangericht, maar ook om volwassenen te beschermen tegen valse beschuldigingen van ongepast gedrag of misbruik. Het ondertekenen van de Gedragscode verplicht de ondertekenaar om actief deel te nemen aan het bouwen en onderhouden van een omgeving die veilig is voor kinderen en hun families. De gedragscode is bijgevoegd als bijlage.

### *v. Vrijwilligers*

Alle vrijwilligers en bezoekers, officieel en niet-officieel, worden op de hoogte gebracht van de principes van de CPP van Child Focus en dienen akkoord te gaan met de algemene voorwaarden voordat hun werk of bezoek plaatsvindt. Het is de verantwoordelijkheid van Netwerk, of een andere medewerker die goed is ingelicht om ervoor te zorgen dat deze bezoekers en vrijwilligers tijdens de activiteiten of het bezoek goed worden geïnformeerd en begeleid. In de vrijwilligersovereenkomst

worden de algemene principes van de CPP en het Intern beleid tot bescherming van de persoonlijk levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens duidelijk toegelicht in een nieuw toegevoegd artikel. Daarnaast gaat de vrijwilliger akkoord met de waarden en principes in het Charter van vrijwilligers voor Child Focus. Tenslotte is er een praktische gids voor het Eventteam van Child Focus die de omgang met kinderen, ouders en pers ook kort toelicht.

## b. Media en communicatie

De algemene richtlijnen inzake de controle van vertrouwelijke informatie over kinderen wordt in dit deel uitgediept. De richtlijnen omvatten het gebruik van afbeeldingen, films en verhalen van kinderen voor media- en communicatiedoeleinden om kinderen te beschermen en gegevensbescherming te waarborgen. De richtlijnen worden opgevolgd door medewerkers van Child Focus, maar ook door fotografen, filmploegen en journalisten die Child Focus-evenementen en -activiteiten bezoeken.

### *i. Afbeelding en interview*

Ten eerste wordt er toestemming verkregen van het kind en de ouder/voogd voor het maken en gebruiken van afbeeldingen en verhalen. Afbeeldingen en geschreven materiaal bevatten geen identificerende informatie, zoals namen, thuis- en schoollocaties... De dienst Communicatie beoordeelt risico's die kunnen voortvloeien uit het gebruik van afbeeldingen of verhalen met betrekking tot kinderen, en zoekt naar een manier om deze risico's te beperken.

Daarnaast moet het beeld van kinderen en hun omstandigheden zo accuraat mogelijk zijn, waarbij de kinderen niet getoond worden als passieve slachtoffers. De waardigheid van het kind moet bewaard blijven. Indien de afbeelding gaat over een grotere groep, dan wordt er van tevoren toestemming gevraagd aan alle mensen in de groep. Als de groep uitsluitend bestaat uit kinderen, dan worden de families er op gewezen dat het evenement/activiteit gefotografeerd zal worden.

Wanneer tenslotte een kind of ouder wordt geïnterviewd, moeten ze op de hoogte zijn gebracht van het beoogde doel en gebruik hiervan. Elk kind heeft namelijk recht op een juiste weergave van zowel woorden als beelden. Probeer het kind op zijn gemak te stellen in een situatie waarin het vrijuit kan spreken, zonder inmenging of druk van anderen, inclusief de interviewer. Zorg ervoor dat het kind niet wordt blootgesteld aan gevaar of nadeel door het tonen van zijn of haar thuis-, gemeenschaps- of algemene leefomstandigheden.

### *ii. Privacy en databescherming*

Child Focus krijgt gedurende haar werking veel persoonsgegevens te verwerken. Conform de Belgische reglementering en de Europese richtlijnen probeert ze dan ook alle gegevens te beschermen en met respect te handelen. Het intern en extern beleid ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens geeft hierin het correcte kader voor zowel de

medewerkers als voor derden. De arbeidsovereenkomst van elke medewerker stelt daarnaast dat tijdens de volledige duur van de arbeidsovereenkomst als na de beëindiging ervan, de medewerker zich ervan onthoudt vertrouwelijke informatie van welke aard dan ook, waarvan hij/zij tijdens of naar aanleiding van de uitoefening van zijn/haar professionele activiteiten op directe of indirecte wijze kennis heeft gekregen, bekend maakt of aan derden meedeelt.

### 3. Reactie

#### a. Bescherming van het kind

Dit gedeelte behandelt de situatie waarin er wordt gerapporteerd i.k.v. een niet-uitvoering van het kindbeschermingsbeleid of wanneer een incident van kindermisbruik wordt gemeld.

##### *i. Melding van misbruik*

Als iemand vermoedens of zorgen heeft met betrekking tot mogelijke schade aan kinderen, kindermishandeling of problemen met betrekking tot kindbescherming, of als er iets is waarover iemand zich ongemakkelijk voelt, is het zijn/ haar verantwoordelijkheid om het aan iemand te vertellen. Dit kan in de eerste instantie bij de coördinator van het desbetreffende departement worden gemeld, die vervolgens naar de directeur van het departement kan stappen. Indien nodig kan dan het probleem worden aangekaart bij HR in samenspraak met de aangewezen Child Protection Officer. Het is belangrijk dat iedereen die met of voor Child Focus werkt, de noodzaak en vooral de meldingsplicht zélf begrijpt.

Hierna:

- wordt de persoon op de hoogte gesteld dat een beschuldiging tegen hem is ingebracht;
- legt de CPO de details van de beschuldiging uit;
- volgt er een risicobeoordeling om vast te stellen of schorsing van het individu passend is;
- wordt alles nauwkeurig neergeschreven in een verslag.

##### *ii. Reactie op het misbruik*

Child Focus neemt alle meldingen serieus en zorgt ervoor dat er voldoende ondersteuning aanwezig is voor iedereen. Er wordt direct actie ondernomen om ervoor te zorgen dat het kind veilig is, waarbij vervolgens een procedure wordt opgestart om de zaak te onderzoeken. Dit onderzoek wordt geleid door de procedures en het beleid van de Child Protection Policy. Eventuele stappen die kunnen worden ondernomen zijn:



- **Geen verdere actie:** Indien de kinderen niet geïdentificeerd kunnen worden of het valt buiten de reikwijdte van dit beleid, dan wordt er verder niet opgetreden i.k.v. de CPP. Het verslag en deze beslissing moeten gedurende drie jaar worden bijgehouden voor het geval er latere of meer specifieke rapporten worden ontvangen.
- **Intern audit onderzoek:** Bij schendingen die niet als crimineel of kindermishandeling worden beschouwd, maar wel een schending zijn van het beleid en de gedragscode, wordt er een intern onderzoek opgestart.
- **Rapporteren aan autoriteiten:** Indien de beschuldigingen een misdrijf uitmaken, schade is aangericht of er bestaat een ernstige bezorgdheid over het risico voor kinderen, dan is rapportage aan autoriteiten (politie of sociale diensten) vereist.

Het welzijn van het kind is van het grootste belang voor Child Focus. Als een vorm van misbruik t.a.v. een kind wordt bewezen of vermoed, wordt alles in het werk gesteld om het kind te helpen bij het omgaan met navolgende effecten en/of trauma dat hij/zij mogelijk ervaart. Dit kan via psychologische counseling of een andere vorm van hulpverlening die noodzakelijk en passend wordt geacht.

b. Persoonlijk gedrag buiten de werktijd

Child Focus heeft niet de bedoeling zijn werknemers, partners, bezoekers of verantwoordelijken waardesystemen op te leggen in hun privéleven. Toch zal gedrag of activiteiten die onverenigbaar geacht worden met ons intern beleid inzake de bescherming van kinderen beschouwd worden als een schending van dit beleid.

## Algemene Gedragscode

De Stichting voor Vermiste en Seksueel Uitgebuutte kinderen, hierna Child Focus is een organisatie die 24/7 alles in het werk stelt om vermiste kinderen terug te vinden en hun seksuele uitbuiting tegen te gaan, offline en online. De Child Focus Code of Conduct, i.k.v. de Child Protection Policy, is een verklaring van verwachtingen die de organisatie heeft van haar medewerkers en anderen die betrokken zijn bij de organisatie en die in contact staan met kinderen en jongeren. Het is een gedragsprotocol met regels voor gepast en ongepast gedrag, gebaseerd op de waarden, normen en richtlijnen in het CPP. Het primaire doel van dit beleid is om kinderen te beschermen tegen eventuele schade die door het personeel wordt aangericht, maar ook om volwassenen te beschermen tegen valse beschuldigingen van ongepast gedrag of misbruik.

Het ondertekenen van de Gedragscode verplicht de ondertekenaar om actief deel te nemen aan het bouwen en onderhouden van een veilige omgeving voor kinderen en hun families. Als onderdeel van het Child Protection Policy is het een vereiste dat alle personeelsleden, of ze nu volledig of deeltijds werken, akkoord gaan met het beleid en specifiek akkoord gaan met deze Gedragscode.

De Gedragscode moet worden ondertekend door alle personeelsleden en permanente vrijwilligers VOORDAT zij aan hun taken beginnen.

### Do's - Ik zal altijd:

- Mezelf gedragen volgens het Child Protection Policy en deze Gedragscode.
- Ervoor zorgen dat er een sfeer van open communicatie is tussen iedereen.
- Kinderen behandelen met respect, ongeacht ras, geslacht, huidskleur, taal, religie, politieke of andere overtuiging, nationaliteit, etnische of sociale achtergrond, handicap, et cetera.
- Kinderen sterker maken: informeer hen over hun rechten, leer hen wat acceptabel gedrag is van volwassenen naar hen toe, wat niet en wat ze kunnen doen als er iets gebeurt.
- Realiseren dat kinderen kwetsbaar zijn voor misbruik.
- Een positief rolmodel proberen zijn.
- Zorgen dat er minimaal twee personeelsleden aanwezig zijn in alle activiteiten waarbij kinderen betrokken zijn.
- Bijdragen aan het creëren en / of handhaven van een omgeving waarin kinderen worden aangehoord en gerespecteerd als individuen.
- Eventuele zorgen of inbreuken op de Gedragscode en / of CPP rapporteren.
- Advies vragen aan de CPO indien ik twijfel over passend gedrag en bepaalde interacties met kinderen.

### Don'ts – Ik zal nooit:

- Deelnemen aan crimineel gedrag met kinderen dat illegaal, onveilig of beledigend is.
- Kinderen met wie ik een werkrelatie heb, meenemen naar huis.
- Discrimineren.
- Mijn macht en invloed misbruiken t.a.v. een kind of een andere kwetsbare persoon.

- Verwerpelijk, negatief of afwijzend reageren tegenover een verhaal van misbruik gemeld door het kind.
- Suggestieve taal gebruiken of advies geven dat ongepast, aanstootgevend of beledigend is.
- Handelen op manieren die bedoeld zijn om kinderen te schamen, te vernederen, te kleineren, te stigmatiseren of te degraderen, of elke andere vorm van emotionele mishandeling begaan.
- Vertrouwelijke informatie over een kind en/of zijn familie delen zonder toestemming.
- Privé, via sociale media of telefonisch contact opnemen met een kind (buiten de werking van een dossier) dat met Child Focus samenwerkt.
- Seksueel expliciete afbeeldingen maken, delen of downloaden.
- Kinderpornografisch materiaal bekijken, tenzij in kader van mijn functie (notice & takedown).

**Ik heb de Child Protection Policy en de Gedragscode duidelijk gelezen en begrepen en zal mij te allen tijde houden aan de hierin beschreven gedragsnormen.**

**Ik verklaar dat ik nooit ben veroordeeld voor een overtreding met betrekking tot enige vorm van schade aan een kind, kinderen, jonge of kwetsbare personen.**

**Ik verklaar ook dat er op heden geen civielrechtelijke of strafrechtelijke procedure van welke aard dan ook tegen mij aanhangig is die betrekking heeft op enige vorm van schade aan een kind of kinderen.**

**Dit is geen uitputtende of exclusieve lijst. Het principe is dat het personeel handelingen of gedrag moet vermijden die potentieel schadelijk en/ of verkeerd gedrag kunnen vormen.**

Naam: .....

Datum: .....

Handtekening:

.....